

**PROCESSO SELETIVO
PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

EDITAL ABDI Nº 001, DE 13 DE JUNHO 2008.

ERRATA - EDITAL Nº 001

QUADRO 1

Onde se Lê:

23	ADI - Nível Superior Sênior- Projetos	-Superior Completo em Administração, Economia ou Engenharia.	6 (seis) meses de atividades relacionadas às principais responsabilidades inerentes a função específica.	R\$ 5.678,00
28	ADI - Nível Superior Especialista- Projetos Biotecnologia	- Superior Completo em Ciências Biológicas -Pós-Graduação	6 (seis) meses de atividades relacionadas às principais responsabilidades inerentes a função específica.	R\$ 8.128,00

Leia-se:

23	ADI - Nível Superior Sênior- Projetos	-Superior Completo em humanas ou Engenharia.	6 (seis) meses de atividades relacionadas às principais responsabilidades inerentes a função específica.	R\$ 5.678,00
28	ADI - Nível Superior Especialista- Projetos Biotecnologia	- Superior Completo -Pós-Graduação	6 (seis) meses de atividades relacionadas às principais responsabilidades inerentes a função específica.	R\$ 8.128,00

2. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

Onde se Lê:

2.1.8. Não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, contra a Administração, contra a Fé Pública, contra os Costumes e os previstos na Lei 6368 de 21/10/1976;

2.1.9. Não receber proventos de aposentadoria conforme teor do artigo 37, parágrafo 10 da Constituição Federal, com a redação da Emenda Constituição nº 20, de 15/12/98, e nem estar com idade de aposentadoria compulsória;

Leia-se:

2.1.8. Não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, contra a Administração, contra a Fé Pública, contra os Costumes e os previstos na Lei Federal 11.343/06 que revogou a lei 6368 de 21/10/1976.

2.1.9. Caso receba proventos de aposentadoria, estar ciente no que dispõe o artigo 37, parágrafo 10 da Constituição Federal, com a redação da Emenda Constituição nº 20, de 15/12/98, e nem estar com idade de aposentadoria compulsória;

4. - DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO

Onde se Lê:

4.1.7. O candidato deverá enviar, no mesmo envelope dos documentos comprobatórios, **todos os demais documentos destinados à 3ª Fase - Análise de Títulos**, conforme item 6. , portanto, tomar-se-á como

válido, unicamente, o conteúdo do primeiro envelope recebido, não sendo considerados válidos quaisquer outros envelopes e documentos remetidos por um mesmo candidato em outra fase que não durante o prazo hábil de entrega de documentos.

Leia-se:

4.1.7. O candidato deverá enviar, no mesmo envelope dos documentos comprobatórios desta fase, **todos os demais documentos destinados à 3ª Fase - Análise de Títulos**, conforme item 6., portanto, tomar-se-á como válido, unicamente, o conteúdo do primeiro envelope recebido, até 22/7/2008, não sendo considerados válidos quaisquer outros envelopes e documentos remetidos por um mesmo candidato em outra fase que não durante o prazo hábil de entrega de documentos, desta forma será considerado como recebido os documentos cuja postagem da ECT esteja entre os dias 18/06/2008 a 22/7/2008.

Onde se Lê:

4.1.8. Ao fim da 1ª Fase, o IBFC divulgará, em seu site, um quadro-geral contendo:

- Lista nominal de todos os candidatos classificados para a 2ª Fase, especificando-os por função pretendida.
- Confirmação do dia, horário e local de realização da Prova Objetiva/Redação e Dissertativas, que deverá ocorrer, exclusivamente em Brasília-DF, em data a ser tempestivamente divulgada.

Leia-se:

4.1.8. Ao fim da 1ª Fase, o IBFC divulgará, em seu site, um quadro-geral contendo:

- Lista nominal dos candidatos classificados, antes do recurso, especificando-os por função pretendida.
- Lista dos candidatos classificados, pós-recurso, classificando-os por função pretendida.
- Confirmação do dia, horário e local de realização da Prova Objetiva/Redação e Dissertativas, que deverá ocorrer, exclusivamente em Brasília-DF, em data a ser tempestivamente divulgada.

4.6 - DAS PROVAS DISSERTATIVAS

Onde se Lê:

c) EXPRESSÃO: atenção máxima à contribuição ideativa do candidato, avaliando, ao mesmo tempo, a sua adequação vocabular ao tema e a fidelidade ao registro culto da língua portuguesa. Valor máximo: 0,75 ponto.

Leia-se:

c) EXPRESSÃO: atenção máxima à contribuição ideativa do candidato, avaliando, ao mesmo tempo, a sua adequação vocabular ao tema e a fidelidade ao registro culto da língua portuguesa/inglesa Valor máximo por questão: 0,75 ponto.

6. – 3º FASE – ANÁLISE DE TÍTULOS (CLASSIFICATÓRIA)

Onde se Lê:

6.6. A comprovação de experiência profissional será feita mediante apresentação de documento que comprove o vínculo da pessoa com a instituição (cópia de CTPS ou, ainda, de certidão de tempo de serviço), no caso de empregados, ou de contrato de prestação de serviços, no caso de autônomo, acompanhada de declaração ou atestado de capacidade técnica expedido pelo órgão ou empresa, com indicação das atividades desempenhadas.

Leia-se:

6.6. A comprovação de experiência profissional será feita mediante apresentação de documento que comprove o vínculo da pessoa com a instituição (cópia de CTPS ou, ainda, de certidão de tempo de serviço), no caso de empregados, ou de contrato de prestação de serviços, no caso de autônomo, acompanhada de declaração ou atestado de capacidade técnica expedido pelo órgão ou empresa, com indicação das atividades desempenhadas. Não será computado como experiência profissional, o tempo de estágio curricular, de monitoria, de bolsa de estudo ou de prestação de serviços como voluntário.

9 – DOS RECURSOS

Onde se Lê:

9.4.2. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no item a

Leia-se:

9.4.2. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no item 9.2

11. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

Onde se Lê:

h) Não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, contra a Administração, contra a Fé Pública, contra os Costumes e os previstos na Lei 6368 de 21/10/1976;

Leia-se:

h) Não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, contra a Administração, contra a Fé Pública, contra os Costumes e os previstos na Lei Federal 11.343/06 que revogou a lei 6368 de 21/10/1976.

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Onde se Lê:

PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO

PORTUGUÊS

1. Compreensão e interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.). 2. Processos de composição de texto (descritivo, narrativo e dissertativo). 3. Dissertação Expositiva e Argumentativa. 4. Técnicas de Redação. 5. Coesão e coerência. 6. Redação de correspondências oficiais. 7. Emprego correto da língua culta. 8. Sistema ortográfico em vigor: emprego das letras, hifenização e acentuação gráfica. 9. Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação. 10. Termos da oração e suas funções morfossintáticas. 11. Relações sintático-semânticas entre as orações. 12. Sintaxe da oração e do período. 13. Concordância nominal e verbal. 14. Regência nominal e verbal. 15. Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação. 16. Crase. 17. Semântica: sinônimos, antônimos e polissemia. 18. Níveis e funções da linguagem. 19. Conotação e denotação; linguagem figurada. 20. Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre). 21. Formação de palavras. 22. Prefixos e sufixos. 23. Flexões nominal e verbal. 24. Verbos. 25. Vozes verbais. 26. Emprego dos pronomes pessoais e das formas de tratamento. 27. Emprego dos relativos. 28. Emprego dos Conectivos. 29. Colocação pronominal.

INGLÊS

Compreensão de textos.

Capacidade de compreender idéias gerais e específicas por meio da análise de textos selecionados de livros, jornais ou revistas (publicações recentes), de nível intermediário, que abordem temas culturais, literários e científicos.

Estruturas lingüísticas - os tópicos gramaticais exigidos para a compreensão dos textos são os seguintes:

Frase nominal: substantivo (gênero e número), adjetivo (graus comparativo e superlativo), modificadores do substantivo (artigos, demonstrativos, indefinidos).

Frase verbal: verbo (tempo, aspecto, modo; voz; modais), modificador do verbo (advérbio).

Pronomes.

Conectivos.

Preposições e locuções prepositivas.

Estruturas de frase simples e complexas: coordenação, subordinação e orações reduzidas.

Leia-se:

PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL:

SUPERIOR COMPLETO ou SUPERIOR COMPLETO + PÓS-GRADUAÇÃO

PORTUGUÊS

1. Compreensão e interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.). 2. Processos de composição de texto (descritivo, narrativo e dissertativo). 3. Dissertação Expositiva e Argumentativa. 4. Técnicas de Redação. 5. Coesão e coerência. 6. Redação de correspondências oficiais. 7. Emprego correto da língua culta. 8. Sistema ortográfico em vigor: emprego das letras, hifenização e acentuação gráfica. 9. Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação. 10. Termos da oração e suas funções morfossintáticas. 11. Relações sintático-semânticas entre as orações. 12. Sintaxe da oração e do período. 13. Concordância nominal e verbal. 14. Regência nominal e verbal. 15. Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação. 16. Crase. 17. Semântica: sinônimos, antônimos e polissemia. 18. Níveis e funções da linguagem. 19. Conotação e denotação; linguagem figurada. 20. Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre). 21. Formação de palavras. 22. Prefixos e sufixos. 23. Flexões nominal e verbal. 24. Verbos. 25. Vozes verbais. 26. Emprego dos pronomes pessoais e das formas de tratamento. 27. Emprego dos relativos. 28. Emprego dos Conectivos. 29. Colocação pronominal.

INGLÊS - EXCLUSIVO PARA OS SEGUINTE CARGOS:

ADI (Níveis Iniciante; Sênior; Especialista; Especialista Sênior):

Gabinete Bilíngüe; Secretariado Executivo; Relações Institucionais; Projetos Biotecnologia; Projetos Nanotecnologia; Projetos TICs Tecnologia da Informação e Comunicação; Projetos Competitividade Setorial; Projetos Internacionais de Inovação; Projetos de Cooperação Industrial; Gerenciamento de Projetos; Projetos Gestão do Conhecimento; Projetos Cooperação Internacional; Projetos Análise Econômica; Projetos Gestão e Inovação.

Conteúdo Programático (Inglês):

Compreensão de textos.

Capacidade de compreender idéias gerais e específicas por meio da análise de textos selecionados de livros, jornais ou revistas (publicações recentes), de nível intermediário, que abordem temas culturais, literários e científicos.

Estruturas lingüísticas - os tópicos gramaticais exigidos para a compreensão dos textos são os seguintes:

Frase nominal: substantivo (gênero e número), adjetivo (graus comparativo e superlativo), modificadores do substantivo (artigos, demonstrativos, indefinidos).

Frase verbal: verbo (tempo, aspecto, modo; voz; modais), modificador do verbo (advérbio).

Pronomes.

Conectivos.

Preposições e locuções prepositivas.

Estruturas de frase simples e complexas: coordenação, subordinação e orações reduzidas.

PARA TODOS OS CARGOS

Conhecimentos Gerais
Provas Objetivas, Dissertativas, Redação e Oral

Leia-se:

PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL:

MÉDIO E SUPERIOR COMPLETO OU SUPERIOR COMPLETO + PÓS-GRADUAÇÃO

Conhecimentos Gerais
Necessários para o exercício da função

Nível Médio – Redação – Cargos de 1 a 6

Nível Superior - Provas Objetivas, Dissertativas, e Oral – Cargos de 7 a 42

Onde se Lê:

13 - ADI - Nível Superior Pleno - Serviços Gerais

3. Resolução Nº 7, de 20 de maio de 1997.

Leia-se:

13 - ADI - Nível Superior Pleno - Serviços Gerais

3. Resolução do CONARQ Nº 7, de 20 de maio de 1997.

Onde se Lê:

31 - DI - Nível Superior Especialista - Projetos Competitividade Setorial

14. Legislação de apoio à Política de Desenvolvimento Produtivo - PDP (Lei de Inovação – Lei 10.973/04, Lei do Bem – Lei 11.196/05, Lei dos fundos setoriais – Lei 9.478; Lei das pequenas e médias empresas – Lei 9.531/97).

Leia-se:

31 - DI - Nível Superior Especialista - Projetos Competitividade Setorial

14. Legislação de apoio à Política de Desenvolvimento Produtivo - PDP (Lei de Inovação – Lei 10.973/04, Lei do Bem – Lei 11.196/05, conhecimentos gerais sobre os fundos setoriais do Ministério da Ciência e Tecnologia, bem como legislação aplicada a pequenas e médias empresas.

Onde se Lê:

36 - ADI - Nível Superior Especialista - Projetos Cooperação Internacional

1. Política de Desenvolvimento Produtivo (PDP): conceito; objetivos; impacto nos setores produtivos; diretrizes e eixos de implementação; lógica e estratégia da PDP; papel de entidades/ órgãos governamentais para a implantação da PDP.

2. Conhecimento demonstrável de gerência de projetos de cooperação com agências estrangeiras e/ou internacionais.
 3. Conhecimento do sistema nacional de desenvolvimento científico e tecnológico, especialmente a componente voltada para a Inovação.
 4. Conhecimento da legislação pertinente à inovação e seus instrumentos de apoio ao setor produtivo.
 5. Experiência comprovada em missões no exterior relacionadas com o objeto da função.
 6. Conhecimento dos atores institucionais no suporte à inovação do setor produtivo nacional.
 7. Conhecimento de programas de formação de recursos humanos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação.
- Conhecimentos básicos em comércio exterior
8. Gestão de projetos: 8.1 Ambiente de projetos. O projeto no contexto global das organizações. Ciclo de vida dos projetos. Processos do gerenciamento de projetos. Influência da estrutura organizacional nos projetos: estrutura funcional, matricial e projetizada. Escritório de projetos. 8.2 Termo de abertura do projeto. Escopo de produto e de projeto. Gestão de mudanças. Estrutura analítica de projetos - EAP (*Work Breakdown Structure - WBS*). 8.3 Estimativa de duração de atividades e desenvolvimento do cronograma. Controle do cronograma. Redes de precedência, folgas, caminho crítico. 8.4 Orçamentação. Análise de valor agregado. 8.5 Planejamento da qualidade. Controle da qualidade. Garantia da qualidade. 8.6 Montagem de equipes. Matriz de responsabilidades. Análise de partes interessadas (*stakeholders*). 8.7 Relatórios de desempenho de projetos. Matriz de comunicação e distribuição das informações. 8.8 Identificação dos riscos. Análise qualitativa de riscos. Planejamento de resposta aos riscos. Controle e monitoramento de riscos. 8.9 Planejamento das contratações. Preparação das contratações. Obtenção de propostas. Seleção de fornecedores. Administração de contratos. Tipos de contratos mais comuns. 8.10 Desenvolvimento do plano do projeto. Execução do plano do projeto. Papéis e responsabilidades do gerente de projetos.
 9. Legislação básica aplicada a convênios e contratos.
 10. Língua inglesa: 10.1 Compreensão de textos em língua inglesa. 10.2 Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.
 11. Conhecimento da criação da ABDI (lei nº 11.080 – 30/12/2004 – e Decreto nº 5.352 – 24/01/2005) e Estatuto do Serviço Social Autônomo da ABDI.

Leia-se:

36 - ADI - Nível Superior Especialista- Projetos Cooperação Internacional

1. Política de Desenvolvimento Produtivo (PDP): conceito; objetivos; impacto nos setores produtivos; diretrizes e eixos de implementação; lógica e estratégia da PDP; papel de entidades/ órgãos governamentais para a implantação da PDP.
 2. Conhecimento demonstrável de gerência de projetos de cooperação com agências estrangeiras e/ou internacionais.
 3. Conhecimento do sistema nacional de desenvolvimento científico e tecnológico, especialmente a componente voltada para a Inovação.
 4. Conhecimento da legislação pertinente à inovação e seus instrumentos de apoio ao setor produtivo.
 5. Conhecimento dos atores institucionais no suporte à inovação do setor produtivo nacional.
 6. Conhecimento de programas de formação de recursos humanos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação.
- Conhecimentos básicos em comércio exterior
7. Gestão de projetos: 8.1 Ambiente de projetos. O projeto no contexto global das organizações. Ciclo de vida dos projetos. Processos do gerenciamento de projetos. Influência da estrutura organizacional nos projetos: estrutura funcional, matricial e projetizada. Escritório de projetos. 8.2 Termo de abertura do projeto. Escopo de produto e de projeto. Gestão de mudanças. Estrutura analítica de projetos - EAP (*Work Breakdown Structure - WBS*). 8.3 Estimativa de duração de atividades e desenvolvimento do cronograma. Controle do cronograma. Redes de precedência, folgas, caminho crítico. 8.4 Orçamentação. Análise de valor agregado. 8.5 Planejamento da qualidade. Controle da qualidade. Garantia da qualidade. 8.6 Montagem de equipes. Matriz de responsabilidades. Análise de partes interessadas (*stakeholders*). 8.7 Relatórios de desempenho de projetos. Matriz de comunicação e distribuição das informações. 8.8 Identificação dos riscos. Análise qualitativa de riscos. Planejamento de resposta aos riscos. Controle e monitoramento de riscos. 8.9 Planejamento das contratações. Preparação das contratações. Obtenção de propostas. Seleção de fornecedores. Administração de contratos. Tipos de contratos mais comuns. 8.10 Desenvolvimento do plano do projeto. Execução do plano do projeto. Papéis e responsabilidades do gerente de projetos.
 8. Legislação básica aplicada a convênios e contratos.
 9. Língua inglesa: 10.1 Compreensão de textos em língua inglesa. 10.2 Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.
 10. Conhecimento da criação da ABDI (lei nº 11.080 – 30/12/2004 – e Decreto nº 5.352 – 24/01/2005) e Estatuto do Serviço Social Autônomo da ABDI.

ANEXO III

TIPOS DE PROVAS E QUANTIDADE DE QUESTÕES POR DISCIPLINA

Onde se Lê:

II – REQUISITOS DE ESCOLARIDADE MÍNIMO – CURSO SUPERIOR COMPLETO

Leia-se:

II - REQUISITOS DE ESCOLARIDADE MÍNIMO – CURSO SUPERIOR COMPLETO ou CURSO SUPERIOR COMPLETO + PÓS-GRADUAÇÃO