



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA
COMISSÃO DE CONCURSO DO FORO EXTRAJUDICIAL**

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA OUTORGA
DE DELEGAÇÕES DE NOTAS E DE REGISTRO DO ESTADO DO
PARANÁ**

PROVIMENTO

NOME DO CANDIDATO

ASSINATURA DO CANDIDATO

RG DO CANDIDATO

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

INSTRUÇÕES GERAIS PARA A PROVA ESCRITA E PRÁTICA

- I. Nesta prova, você encontrará 05 (cinco) páginas numeradas sequencialmente, contendo 02 (duas) questões discursivas, 01 (uma) dissertação e 01 (uma) peça prática.
- II. Verifique se o seu nome e o número de sua inscrição estão grafados corretamente no caderno de provas. Se houver erro, comunique o fiscal.
- III. Verifique se há falhas na impressão, no caderno das questões. Se houver, comunique o fiscal.
- IV. Responda a cada proposição no espaço correspondente, com letra legível, cursiva ou de fôrma, evitando borrões, rasuras ou emendas.
- V. As questões devem ser respondidas com caneta de tinta azul ou preta. Respostas escritas a lápis não serão submetidas à correção.
- VI. É vedado o uso de corretivo.
- VII. Não assine as folhas de respostas, nem use qualquer recurso que possa a vir identificá-lo.
- VIII. Utilize, para consulta, apenas o material autorizado em edital e liberado pelos fiscais de prova.
- IX. Durante a prova, não se comunique com outros candidatos, nem se levante do seu lugar sem autorização dos fiscais de sala.
- X. Não serão fornecidas folhas suplementares para rascunho, nem para transcrição dos textos definitivos.
- XI. O entendimento das questões e o tempo para a sua resolução são partes integrantes da avaliação.
- XII. Na resposta de cada questão serão avaliadas: a precisão, a clareza, a concisão e a correção do texto. Será descontada nota pela prática de cada erro de português, concernente à acentuação gráfica e à ortografia, e pela prática de cada borrão, rasura ou emenda.
- XIII. O excesso de resposta, abordando matéria não pertinente, será descontado do valor total da questão.
- XIV. As questões devem ser respondidas na ordem das proposições.
- XV. No valor de cada questão está computada a avaliação da língua portuguesa, que não possui valor específico.
- XVI. Nenhuma folha deste caderno pode ser destacada.
- XVII. A prova terá duração de 04h00min, para todos os fins.
- XVIII. Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe o caderno de provas e deixe o local.
- XIX. O candidato somente poderá deixar o local de prova após 2 horas de seu início.
- XX. Será obrigatória a permanência dos últimos 3 (três) candidatos de cada sala, até que o derradeiro deles entregue o caderno de questões e respostas.
- XXI. É terminantemente proibido o uso de telefone celular, pager ou similares.
- XXII. O candidato não poderá levar o caderno de questões. O caderno de questões será publicado no site do ibfc.

Boa Prova!

RASCUNHO

1) Quais são as funções do Registro de Títulos e Documentos? Qual é a diferença entre as funções do Registro de Títulos e Documentos e as funções do Registro Imobiliário? (responder, em no máximo, 20 linhas - nota 1,5)

5

10

15

20

RASCUNHO

2) No caso de infrações disciplinares administrativas, previstas no artigo 31 da Lei 8935/94, os notários e registradores estão sujeitos às penas previstas no artigo 32, da mesma lei. Indaga-se: (a) Quais são os parâmetros/critérios que devem ser observados para a aplicação das penas? (b) Especificamente, em relação à pena de multa, como é apurado o seu valor mínimo e máximo, indicando as fontes legais? (responder, em no máximo, 15 linhas - nota 1,5)

5

10

15

RASCUNHO

3) **Dissertação:** Discorrer sobre a gratuidade no registro civil, explicando seus fundamentos, as condições para concessão e a forma de custeio dos atos gratuitos praticados pelos registradores civis, segundo a legislação federal e a do Estado do Paraná (responder, em no máximo, 50 linhas - nota 3,00)

5

10

15

20

25

30

35

RASCUNHO

RASCUNHO

40

45

50

4) QUESTÃO PRÁTICA

José Filomeno Dal Passo e Maria Josefa Dal Passo adquiriram, em 13.03.2014, o seu primeiro imóvel, para residência própria, consistente em um apartamento residencial, matrícula R-1- 24.451, e uma garagem, matrícula R-1, 24.462, do CRI de Maringá (PR), pelo valor total de R\$ 243.887,25. Foi financiado pelo Sistema Financeiro da Habitação, o valor total de R\$ 106.190,56, sendo credora a Caixa Econômica Federal, em Maringá, cujos imóveis foram dados em garantia, através de hipoteca. Todos os dados constam das cláusulas do Contrato de Financiamento, apresentado para o registro imobiliário.

Após a realização dos registros, em 03.04.2014, deve ser cotado o valor dos emolumentos para ser cobrado.

Assim, com base nos dados do texto, elaborar recibo discriminado (conforme modelo abaixo) para a cobrança dos emolumentos dos serviços prestados, de acordo com o Regimento de Custas vigentes no Estado do Paraná (Lei Estadual nº 17.832, de 19.12.2013, e suas tabelas), bem assim das Instruções Normativas da Corregedoria Geral da Justiça da legislação federal, estadual e municipal, a respeito. (nota 4,0)

Recebemos do Sr. (a) _____ a quantia de R\$ _____ referente ao (s) ato (s) abaixo discriminado(s).

Natureza do ato	Fonte legal	Quant.	VRC´S	Reais	Subtotal
TOTAL GERAL:					
OBSERVAÇÕES _____					

